

孔子学院总部/国家汉办汉语教师志愿者项目在线管理平台

志愿者报名填报说明

欢迎登录孔子学院总部/国家汉办汉语教师志愿者项目在线管理平台，该平台主要操作流程如下：

第一步：用户注册

第二步：用户登录

第三步：选择报名岗位（只能申报 1 个岗位）

第四步：填写报名表信息（请注意报名表中的必填项）

第五步：提交报名表

第六步：上传签字扫描件，完成报送

第七步：关注审核状态

以下分步骤介绍各步主要操作及注意事项。

第一步：用户注册

在 IE 浏览器中访问地址：<http://vct.hanban.org>，登录孔子学院总部/国家汉办汉语教师志愿者项目在线管理平台，在登录页首先进行“注册”。根据注册页面导航，请完整填写真实个人信息。

用户登录 (Login) ?

用户名 (Username)

请输入您的用户名

密码 (Password)

请输入您的密码

[忘记密码 \(Forget Password\)?](#)

登录 Login

注册 Register

注意事项：

(1) 身份证：本人二代身份证号码，每个身份证号码只能注册一次。

(2) 密码：请牢记您设置的密码，如忘记密码，请使用“忘记密码”功能进行密码找回。

(3) 邮箱：请使用常用邮箱。密码找回和报名审核信息、考试/培训等重要信息均会通知至该注册邮箱，便于信息的通知。

(4) 常住地：请正确选择，此信息用于分配考试考场，以免造成考试不便。

第二步：用户登录

用户注册成功后系统自动跳转至登录页，登录规则如下：

用户名：注册身份证号码

密码：注册时设置的密码，如忘记密码请点击“忘记密码”，进行密码找回。密码找回由系统自动生成动态密码并将密码发送至注册时的邮箱。

注意事项：邮件由汉办邮箱自动发送，有些用户使用的邮箱可能会有拦截，如收件箱中未收到邮件，可从垃圾邮件中进行查找；还有部分邮箱接收邮件可能有延迟，如未收到邮件，请5分钟后再进行重置操作；如以上步骤还不能完成正常操作，请与技术支持联系。邮箱：vct_support@hanban.org；联系电话：010-62651182 分机 823/803

(工作日 9:00-17:00)

第三步：选择报名岗位

请点击菜单“岗位信息”查看本次招聘岗位信息。



第四步：填写报名表信息

在岗位信息中点击“申请岗位”后，开始填写报名表。如想重新选择志愿请点击“调配志愿”，在岗位信息中重新进行选择。报名表所有信息请如实填写。

报名表分为：中文申请表、英文申请表、审核表三个部分。



注意事项：

- (1) 请注意报名表中所有带“*”项目均为必填项，如信息缺失将无法提交。
- (2) 因报名表填写内容较多，且报名表所有内容按填报要求全部填写完成后才允许提交，请注意及时“保存”，以防断网断电等因素造成信息丢失。



第五步：提交报名表

报名表填写完成后点击页面右上方“提交”按钮进行提交。

报名表提交后，系统自动跳转至“报名审核状态”页，进行下一步操作。



注意事项：报名表提交后不能再进行修改，如有修改请下一步审核人驳回进行修改。

第六步：上传签字扫描件，完成报送

报名表提交后，在“报名审核状态”页根据系统提示，下载报名表，打印、签字并进行扫描，将扫描件上传后，点击“完成报送”，至此完成整个报送过程。



第七步：关注审核状态

报名表提交审核后，请在“报录”首页关注“报名审核状态”。

